

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы «Тутти»

Н.Б.Пантюшова

Пр.№14
25.02.2019г..

Принято на Общем собрании работников
ГБОУ школы «Тутти» 25.02.2019
Согласовано с Советом родителей
Согласовано с Советом обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения на дому по основным
общеобразовательным программам обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, а также
детей-инвалидов**

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
с углубленным изучением предметов музыкального цикла
«Тутти»
Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав на образование детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.

1.2. Положение регулирует правила, порядок организации обучения обучающихся, которые по медицинским показаниям нуждаются в обучении на дому по основным общеобразовательным программам.

1.3. Основным принципом организации образовательного процесса для учащихся, находящихся на домашнем обучении, является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям. Во избежание психической и физической перегрузок учащихся не допускается увеличение учебной нагрузки за счет дополнительных и консультационных занятий.

1.4. Нормативно-правовой основой данного положения являются:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41 часть 6);

Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 № 861 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.02.2005 № 49) «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.05.2015 № 2438-р «О реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355»;

Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным образовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

2. Организация обучения на дому

- 2.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и заявление совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно Приложению 1.
- 2.2. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление с указанием причин в образовательную организацию с просьбой организации занятий в учебных помещениях образовательной организации.
- 2.3. Если обучающийся по медицинским показаниям будет находиться на надомном обучении более одной четверти, в этом случае целесообразно с учетом интересов всех участников образовательного процесса организовать обучение на дому в образовательной организации, ближайшей к месту жительства обучающегося.
- 2.4. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 2.5. Лицом, ответственным в образовательном учреждении за организацию обучения на дому в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) обучающегося издается приказ об организации обучения на дому по форме согласно приложению 2 к Положению.
- 2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов.
- 2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.
- 2.8. Заместителем руководителя ОУ (или лицом, ответственным за организацию обучения на дому) составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, утверждается приказом директора школы.
- 2.9. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.10. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.11. Заместителем руководителя ОУ составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

2.12. Заместителем руководителя ОУ создается и ведется журнал записи учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором учителя, работающие с учеником, обучающимся на дому, записывают дату занятия, тему, ставят оценку за урок.

2.13. Заместителем руководителя ОУ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам, методикой обучения, соответствующей индивидуальным особенностям обучающегося.

2.14. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.

2.15. На основании заявления, поданного заявителем, обучающемуся на дому предоставляется возможность участия во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях образовательной организации.

Расписание занятий внеурочной деятельности и вне учебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.16. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.17. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в общий классный журнал соответствующего класса.

2.18. Образовательная организация предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Образовательная организация:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
- образовательная организация имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка. Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации,

регламентирующих ее деятельность;

- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося.

Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;

- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность;

- пользуется академическими правами обучающихся.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

4.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее - ФБУП-2004);

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VI-XI (XII) классов);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС начального общего образования);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;

Распоряжениями Комитета по образованию об организации обучения на дому.

4.3. В связи с реализацией образовательной организацией основных общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение английского языка, при составлении индивидуального учебного плана необходимо учитывать профиль обучения.

4.4. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с распорядительным актом образовательной организации).

4.5. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) учитывается мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

4.6. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

4.7. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

4.8. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

4.9. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

Форма заявления совершеннолетнего обучающегося (его представителя)
или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
об организации обучения на дому

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

(фамилия и инициалы руководителя организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

Сведения о документе, удостоверяющем личность/
подтверждающем статус законного представителя (N,
серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому _____

(ФИО полностью),
Обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__/20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____
(наименование образовательной организации)
ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением предметов музыкального цикла «Тутти»
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» и на основании медицинского заключения от " _____ " _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _____ класса _____

(Ф.И.О. обучающегося)

с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающегося _____

3. Учебные занятия проводить по адресу: _____

4. На период обучения на дому:

4.1. Библиотекаря _____ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

4.2. Заместителю директора школы по УВР _____ обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.3. Педагогическим работникам _____ провести промежуточную аттестацию обучающегося в период _____.

4.4. Педагогическим работникам _____ информировать заявителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование», о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

5. Заместителю руководителя по УВР _____ :

- составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимся на дому, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации;
- осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

6. Классному руководителю _____ своевременно информировать обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по УВР.

Директор школы:

Н.Б. Пантюшова